

NOME IMPRESA:

PROVINCIA
SEDE (SIGLA)

CODICE FISCALE/PARTITA IVA:

SEZIONE 1 - SITUAZIONE DELL'OCCUPAZIONE DIPENDENTE E PREVISIONI FINO AL 31.12.2016
SE FORMA GIURIDICA "COOPERATIVA" COMPILARE IL PROSPETTO 1A BIS INVECE DI 1A

1A VANNO INDICATI IN QUESTA SEZIONE I DIPENDENTI COMPRESI QUELLI CON CONTRATTO A TERMINE, DI APPRENDISTATO E STAGIONALE; LAVORATORI CON CONTRATTO DI LAVORO SOMMINISTRATO, COLLABORATORI COORDINATI CONTINUATIVI O ALTRE FORME CONTRATTUALI VANNO INVECE INDICATI IN SEZIONE 3

	DIPENDENTI			TOTALE DIPENDENTI
	DIRIGENTI	QUADRI, IMPIEGATI AMMINISTRATIVI TECNICI	OPERAI E PERSONALE GENERICO	
1A.1 Dipendenti al 30.09.2016				
1A.2 Uscite previste nel 4° trimestre 2016				
1A.3 Entrate previste nel 4° trimestre 2016				
1A.4 Dipendenti previsti al 31.12.2016				

- Non devono essere indicati né in uscita né in entrata i passaggi di livello ed i trasferimenti tra sedi della stessa impresa degli attuali dipendenti.
- Il numero totale di entrate deve coincidere con la somma delle entrate previste per le diverse figure professionali indicate in Sez. 2 alla domanda 2.D.1.
- Per "stagionali" dovranno intendersi contratti di durata non inferiore ad un mese.

Oppure (se cooperativa)

1Abis VANNO INDICATI IN QUESTA SEZIONE I "SOCI LAVORATORI" E I DIPENDENTI NON SOCI, COMPRESI QUELLI CON CONTRATTO A TERMINE, DI APPRENDISTATO E STAGIONALE; LAVORATORI CON CONTRATTO DI LAVORO SOMMINISTRATO, COLLABORATORI COORDINATI CONTINUATIVI O ALTRE FORME CONTRATTUALI VANNO INVECE INDICATI IN SEZIONE 3

	FUNZIONE DEI SOCI LAVORATORI E DEI DIPENDENTI NON SOCI			TOTALE SOCI LAVORATORI E DIPENDENTI NON SOCI
	DIRETTIVA	IMPIEGATIZIA E TECNICA	OPERAIA	
1A.1 Occupati previsti al 30.09.2016				
1A.2 Uscite previste nel 4° trimestre 2016				
1A.3 Entrate previste nel 4° trimestre 2016				
1A.4 Occupati previsti al 31.12.2016				

- Non devono essere indicati né in uscita né in entrata i passaggi di livello degli attuali dipendenti.
- Il numero totale di entrate deve coincidere con la somma delle entrate previste per le diverse figure professionali indicate in Sez. 2 alla domanda 2.D.1.
- Per "stagionali" dovranno intendersi contratti di durata non inferiore ad un mese.

SEZIONE 2 - FIGURE PROFESSIONALI DIPENDENTI IN ENTRATA NEL 4° TRIMESTRE 2016

DEVE ESSERE COMPILATA UNA SCHEDA PER OGNI TIPOLOGIA DI FIGURA DA ASSUMERE
IL TOTALE DELLE ENTRATE INDICATE AL QUESITO 2D.1 DELLA SCHEDA (O DELLE DIVERSE SCHEDE)
DEVE COINCIDERE CON IL TOTALE 1A.3 IN SEZIONE 1

SCHEDA
N.

2A LIVELLO DI INQUADRAMENTO DELLA FIGURA PROFESSIONALE

(riprendere da sezione 1; per i soci delle cooperative indicare la posizione funzionale)

- Dirigente / funzione direttiva Operai e personale generico / funzione operaia Quadri, impiegati amministrativi e tecnici / funzione impiegatizia e tecnica

2B ATTIVITÀ SVOLTA DALLA FIGURA (descrizione dei compiti raccogliendo in forma libera le seguenti informazioni)

2B1 QUAL È IL SUO PRINCIPALE COMPITO OPERATIVO (COSA FA) (minimo 20 caratteri)

2B2 CON QUALE STRUMENTO OPERATIVO LO SVOLGE (COME LO FA, CHE STRUMENTO USA) (minimo 20 caratteri)

2B3 PERCHÉ LO FA (A CHI O A COSA È FUNZIONALE) (minimo 20 caratteri)

2B.4 NOME DELLA FIGURA PROFESSIONALE (minimo 20 caratteri)

2C IN QUALE AREA FUNZIONALE D'IMPRESA VERRÀ INSERITA LA FIGURA IN ENTRATA?

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acquisti, magazzino | <input type="checkbox"/> Controllo qualità | <input type="checkbox"/> Personale, organizzazione risorse umane |
| <input type="checkbox"/> Amministrazione, legale | <input type="checkbox"/> Direzione generale | <input type="checkbox"/> Produzione o fornitura di beni e servizi |
| <input type="checkbox"/> Assistenza clienti | <input type="checkbox"/> Installazione, manutenzione | <input type="checkbox"/> Progettazione, ricerca e sviluppo, area tecnica |
| <input type="checkbox"/> Certificazione di qualità, sicurezza, ambiente | <input type="checkbox"/> IT, sistemi informativi | <input type="checkbox"/> Segreteria, staff, servizi generali |
| <input type="checkbox"/> Comunicazione, pubbliche relazioni | <input type="checkbox"/> Logistica, distribuzione, trasporti | <input type="checkbox"/> Vendita |
| <input type="checkbox"/> Contabilità, controllo di gestione, finanza | <input type="checkbox"/> Marketing, commerciale | <input type="checkbox"/> Altro |

2D NUMERO DELLE ENTRATE E TIPOLOGIE CONTRATTUALI**2D.1 TOTALE ENTRATE****2D.2 ENTRATE PER TIPOLOGIA DI CONTRATTO:**

a tempo indeterminato a tutele crescenti

contratto a chiamata

a tempo determinato

altre forme contrattuali

contratto di apprendistato

(specificare.....)

2D.3 NEL CASO IN CUI SIANO PREVISTE ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO SI SPECIFICHI IL NUMERO PER:

sostituzione temporanea di pers. dipendente

attività/lavorazioni stagionali

(maternità /aspettativa /ferie/malattia)

copertura del picco produttivo dell'attività

periodo di prova per nuovi dipendenti

eventualmente da assumere

2D.4 Entrate nella provincia della sede principale**Entrate in altre province****2E LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO PER QUESTA FIGURA PROFESSIONALE**

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Titolo universitario (laurea) | <input type="checkbox"/> Qualifica di formazione professionale regionale o diploma professionale regionale (fino a 4 anni) | <input type="checkbox"/> Non è richiesto alcun titolo di studio |
| <input type="checkbox"/> Diploma scuola media superiore (5 anni) | <input type="checkbox"/> Nessuna preferenza tra i titoli elencati | |

2F ALTRE CARATTERISTICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE**2F.1 PER QUESTA FIGURA PROFESSIONALE RITIENE PIÙ ADATTA UNA FIGURA FEMMINILE O UNA FIGURA MASCHILE?** Figura femminile Figura maschile Indifferente**2F.2 QUALE ETÀ DOVRÀ AVERE LA FIGURA PROFESSIONALE?** fino a 24 anni 30-44 anni oltre 54 anni 25-29 anni 45-54 anni non rilevante**2F.3 CHE TIPO DI ESPERIENZA È RICHIESTA PER L'ATTIVITÀ DA SVOLGERE?** Esperienza professionale specifica Esperienza di lavoro generica Esperienza nello stesso settore Nessuna esperienza**2F.4 NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTIVITÀ DOVRÀ APPLICARE SOLUZIONI (PROCEDURE):** Standard (ripete più volte la stessa soluzione) Creative (applica nuove soluzioni non ripetibili) Innovative**2F.5 QUESTA FIGURA PROFESSIONALE COORDINERÀ ALTRE PERSONE?** SÌ NO**2F.6 SI TRATTA DI UNA FIGURA DI DIFFICILE REPERIMENTO IN PROVINCIA?** SÌ NO**2F.7 SE SÌ LA DIFFICOLTÀ DI REPERIMENTO È PER LO PIÙ IMPUTABILE A (1 SOLA RISPOSTA):** ridotto numero di candidati inadeguatezza dei candidati

* N.B.: OVE NECESSARIO COMPILARE SCHEDE AGGIUNTIVE, ASSEGNANDO UN NUMERO PROGRESSIVO DI SCHEDA

SEZIONE 3 - ALTRI CONTRATTI PREVISTI NEL 4° TRIMESTRE 2016

3A COLLABORATORI COORDINATI E CONTINUATIVI CON ATTIVITÀ PREVALENTE NELL'IMPRESA PREVISTI NEL 4° TRIMESTRE 2016

3A.1 NUMERO TOTALE COLLABORATORI PREVISTI IN ATTIVITÀ NEL 4° TRIMESTRE 2016

3A.2 DI CUI CON CONTRATTO ATTIVATO (O RI-ATTIVATO) PROPRIO NEL 4° TRIMESTRE 2016

3A.3 DI CUI CON CONTRATTO IN SCADENZA NEL 4° TRIMESTRE 2016 E DEL QUALE NON SI PREVEDE IL RINNOVO

(calcolati su 3A.1, ovvero sia "attivati" nel 4° trimestre 2016, che già presenti)

3B LAVORATORI CON CONTRATTO DI LAVORO SOMMINISTRATO (LAVORATORI INTERINALI) PREVISTI NEL 4° TRIMESTRE 2016

3B.1 NUMERO TOTALE LAVORATORI PREVISTI IN ATTIVITÀ NEL 4° TRIMESTRE 2016

3B.2 DI CUI CON CONTRATTO ATTIVATO (O RI-ATTIVATO) PROPRIO NEL 4° TRIMESTRE 2016

3B.3 DI CUI CON CONTRATTO IN SCADENZA NEL 4° TRIMESTRE 2016 E DEL QUALE NON SI PREVEDE IL RINNOVO

(calcolati su 3B.1, ovvero sia "attivati" nel 4° trimestre 2016, che già presenti)

3C ALTRI LAVORATORI NON ALLE DIPENDENZE DI CUI SI PREVEDE L'UTILIZZO NEL 4° TRIMESTRE 2016

con attività prevalente nell'impresa intervistata (ad es. partita IVA e non imprenditori)

3C.1 NUMERO TOTALE ALTRI LAVORATORI PREVISTI IN ATTIVITÀ NEL 4° TRIMESTRE 2016

3C.2 DI CUI CON CONTRATTO ATTIVATO (O RI-ATTIVATO) PROPRIO NEL 4° TRIMESTRE 2016

3C.3 DI CUI CON CONTRATTO IN SCADENZA NEL 4° TRIMESTRE 2016 E DEL QUALE NON SI PREVEDE IL RINNOVO

(calcolati su 3C.1, ovvero sia "attivati" nel 4° trimestre 2016, che già presenti)

SEZIONE 4 – ALTRE INFORMAZIONI

4A.1 HA USUFRUITO/USUFRUIRA' DELLE AGEVOLAZIONI IN MATERIA DI SGRAVI CONTRIBUTIVI PER LE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO A TUTELE CRESCENTI?

- SI PER ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2015
 SI PER ASSUNZIONI GIÀ EFFETTUATE NELL'ANNO 2016
 SI PER QUELLE EFFETTUATE NEI PROSSIMI MESI DELL'ANNO 2016
 NO

4A.2 NEL CORSO DEGLI ULTIMI 12 MESI L'IMPRESA HA SVILUPPATO NUOVI PRODOTTI O NUOVI SERVIZI?

- SI NO

4A.3 L'IMPRESA VENDE I PROPRI PRODOTTI/SERVIZI ALL'ESTERO? (ANCHE IMPORT-EXPORT; SE SOLO IMPORT RISPONDERE NO)

- SI NO

4A.4 L'IMPRESA UTILIZZA INTERNET PER AUMENTARE LE POSSIBILITÀ DI FARE AFFARI?

- SI NO

SEZIONE 5 – ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

5A CONOSCENZA E ATTIVAZIONE DI PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (TIROCINI, APPRENDISTATO ECC..)

5A.1 NEL CORSO DEL 2016 LA SUA AZIENDA HA OSPITATO STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO, O PREVEDE DI FARLO NEI PROSSIMI MESI?

SI NO Se SI, quanti studenti in alternanza prevede di ospitare nei prossimi mesi?

(solo se SI alla domanda 5A.1)

5A.2 E' INTERESSATO AD ISCRIVERSI GRATUITAMENTE AL REGISTRO NAZIONALE PER L'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ISTITUITO CON LA LEGGE N. 107/2015 GESTITO DALLE CAMERE DI COMMERCIO IN COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA?

SI NO

5A.3 E' A CONOSCENZA DELLA POSSIBILITÀ PER LE IMPRESE DI COLLABORARE CON LE SCUOLE E/O CON I CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER FAVORIRE LA FORMAZIONE DEGLI STUDENTI ANCHE ATTRAVERSO ESPERIENZE DI APPRENDIMENTO IN AZIENDA E SUPERARE IL GAP FORMATIVO TRA MONDO DEL LAVORO E MONDO SCOLASTICO IN TERMINI DI COMPETENZE E PREPARAZIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELL'“ALTERNANZA SCUOLA LAVORO”?

SI NO

(solo se NO alla domanda 5A.1)

5A.4 E' INTERESSATO COMUNQUE AD ISCRIVERSI GRATUITAMENTE AL REGISTRO NAZIONALE PER L'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ISTITUITO CON LA LEGGE N. 107/2015 GESTITO DALLE CAMERE DI COMMERCIO IN COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA?

SI NO

(solo se SI alla domanda 5A.1 e/o solo se SI a domanda 5A.3)

5A.5 NEL CORSO DEI PROSSIMI MESI, LA SUA AZIENDA PREVEDE DI ASSUMERE GIOVANI APPRENDISTI IN “ALTERNANZA SCUOLA LAVORO” ATTRAVERSO IL SISTEMA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONALE OVVERO PER IL CONSEGUIMENTO DI UN TITOLO UNIVERSITARIO O DI ALTA FORMAZIONE?

SI NO Se SI, quanti?

PERSONA CHE HA COMPILATO IL QUESTIONARIO					
POSIZIONE NELL'IMPRESA					
N. TEL.		N. FAX		E-MAIL	
EVENTUALI NOTE DA PARTE DELL'IMPRESA					
DATA DI COMPILAZIONE					

<p>SEZIONE 1 Quadro 1A per le imprese <u>non</u> con forma giuridica di cooperativa</p> <p>Quadro 1A bis per le imprese con forma giuridica di cooperativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Il prospetto 1A è da compilare a carico delle imprese che non hanno forma giuridica di cooperativa, altrimenti è necessario compilare il quadro 1Abis. Il prospetto 1A /1Abis richiede la situazione occupazionale e le previsioni per il 4° trimestre 2016 relativamente al personale dipendente dell'impresa <u>compreso il personale con contratto stagionale</u>. Al fine della presente indagine i dipendenti sono tutti coloro iscritti nel libro matricola (ovvero, ad esempio, oltre ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato, anche quelli con contratto a tempo determinato, con contratto di apprendistato, con contratto "a chiamata" con contratto di "job-sharing"), <u>compresi quelli in Cassa Integrazione</u>. Sono ovviamente <u>esclusi i collaboratori coordinati e continuativi e i lavoratori interinali</u>. Per le imprese non cooperative i dati del quadro 1A sui dipendenti devono essere ripartiti fra i tre livelli di inquadramento (dirigenti, impiegati-quadri e operai-apprendisti). Per le imprese cooperative (quadro 1A bis) le stesse informazioni devono essere riferite al totale complessivo di dipendenti e soci lavoratori effettivamente attivi, il quale è da ripartire per funzione di tipo direttivo, impiegatizio (o tecnico) e operaia. Nelle colonne relative ai livelli di inquadramento vanno considerati solo coloro che possiedono un contratto che prevede tali qualifiche.
<p>SEZIONE 1Bis</p>	<ul style="list-style-type: none"> In questa sezione viene richiesta la suddivisione per provincia dei flussi di dipendenti in entrata dichiarati in sezione 1: pertanto il "Totale Italia" delle entrate previste per il 4° trimestre 2016 deve coincidere con i corrispondenti dati dichiarati nella sezione 1.
<p>SEZIONE 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <u>La sezione 2 deve essere compilata se nel prospetto 1A/1A bis risultano entrate di dipendenti (stagionali compresi) per il 4° trimestre 2016</u>. Essa deve essere compilata per tutte le distinte tipologie di figure professionali che si intendono assumere nel 4° trimestre 2016. In presenza di più tipologie di figure sarà pertanto necessario riprodurre le schede relative a tale sezione riportando distintamente i dati riferiti ad ogni singola tipologia. Due tipologie di figure vanno ritenute distinte quando presentano caratteristiche differenti, cioè quando anche solo una risposta alle domande di sezione 2 risulta diversa tra le due tipologie (es: se si ricercano 30 PROGRAMMATORI INFORMATICI di cui 10 con diploma di scuola superiore e 20 con laurea in informatica bisogna compilare due distinte schede di sezione 2, rispettivamente per 10 e per 20 PROGRAMMATORI INFORMATICI). <u>La somma delle entrate previste per le diverse figure professionali indicate in sezione 2 deve coincidere con il numero totale di entrate di dipendenti per il 4° trimestre 2016 indicato in sezione 1.</u>
<p>SEZIONE 2 2B</p>	<ul style="list-style-type: none"> Le domande 2B richiedono la descrizione (e i relativi compiti) della figura professionale prevista in entrata, della quale <u>non devono essere riportate dizioni generiche</u>. In particolare non devono essere indicate professioni: <ul style="list-style-type: none"> - <u>coincidenti con un titolo di studio</u> (es. RAGIONIERE, PERITO, ecc.). Il livello di istruzione sarà indicato nel quadro 2E; - <u>coincidenti con un livello di inquadramento</u> (es. IMPIEGATO, OPERAIO, ecc.). Questa classificazione è già stata riportata nella domanda 2A. Inoltre non è possibile descrivere una professione <u>utilizzando esclusivamente termini equivoci non ulteriormente specificati</u> (es. ADDETTO MACCHINE). In questi casi si deve procedere ad una specificazione dettagliando l'ambito di attività nelle quali la figura è impiegata (esempio: ADDETTO MACCHINE ETICHETTATRICI). Le domande 2B1-2B2-2B3 richiedono di specificare dettagliatamente i compiti svolti dalla figura professionale prevista in entrata. Tali descrizioni devono essere sempre indicate e non devono mai coincidere con la descrizione della figura indicata in precedenza. In particolare è necessario cercare di descrivere: <ul style="list-style-type: none"> - il principale compito operativo (ovvero cosa faccia la figura professionale in entrata); - quale sia lo strumento operativo utilizzato per svolgere l'attività (ovvero come sia svolta e con quale strumento); - la funzionalità della figura in entrata (ovvero a chi o a che cosa sia funzionale).
<p>SEZIONE 2 2C</p>	<ul style="list-style-type: none"> Si richiede di indicare l'area aziendale di inserimento della figura (es. produzione, vendita, marketing, assistenza clienti, sistemi informativi, amministrazione, ricerca e sviluppo, ecc.). Per "produzione o fornitura di beni e servizi" è da intendersi il <i>core business</i> dell'impresa.
<p>SEZIONE 2 2D</p>	<ul style="list-style-type: none"> Si richiede di indicare le tipologie contrattuali delle figure in entrata.
<p>SEZIONE 2 2E</p>	<ul style="list-style-type: none"> Indicare nell'apposita casella il livello di istruzione richiesto. Non è ammissibile una "non risposta" o una risposta multipla: in questo ultimo caso è infatti necessario compilare più schede di sezione 2 per figura, una per ciascuna tipologia di istruzione. Per "<i>nessuna preferenza tra i titoli elencati</i>" si intende che, per lo svolgimento delle mansioni associate alla figura professionale, l'impresa reputa necessario che il candidato possieda almeno un titolo di studio post-obbligo, senza alcuna preferenza tra quelli indicati. Per "<i>non è richiesto alcun titolo di studio</i>" si intende che il candidato abbia assolto soltanto l'obbligo scolastico secondo il vecchio ordinamento (ossia che, secondo la legge di riforma, abbia completato il quarto ciclo, nel quale è compresa la scuola primaria - ex scuola elementare - e la secondaria di quarto grado - le scuole medie inferiori).
<p>SEZIONE 2 2F</p>	<ul style="list-style-type: none"> Si richiedono alcune caratteristiche delle figure in entrata (genere, età, tipo di esperienza, talune competenze, difficoltà di reperimento)
<p>SEZIONE 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nella sezione 3 si richiede all'impresa di specificare se intende avvalersi di personale non dipendente nel 4° trimestre 2016. In particolare è necessario indicare il numero di lavoratori non dipendenti (con attività prevalente nell'impresa in questione) previsti in attività, attivati nel 4° trimestre 2016 e non rinnovati nel 4° trimestre 2016, per ciascuna delle seguenti tipologie: <ul style="list-style-type: none"> - collaboratori coordinati continuativi; - lavoratori con contratto di lavoro somministrato (lavoratori "interinali"); - ulteriori lavoratori non alle dipendenze e con un contratto diverso precedenti.
<p>SEZIONE 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> In questa sezione vengono richieste altre informazioni relative all'impresa intervistata riguardanti sgravi contributivi per le assunzioni a tempo indeterminato a tutele crescenti, l'attività di import/export, la propensione dell'impresa ad introdurre innovazioni di prodotto o servizio e l'utilizzo di internet per aumentare le possibilità di fare affari, oltre ad alcune informazioni anagrafiche relative al compilatore del questionario.
<p>SEZIONE 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> In questa sezione vengono richieste informazioni relative alla conoscenza e all'attivazione da parte dell'impresa (tramite convenzioni con le scuole) dei percorsi in "Alternanza Scuola Lavoro", per garantire agli studenti esperienza "sul campo" nel mondo del lavoro e viene inoltre richiesta la disponibilità ad iscriversi gratuitamente al Registro Nazionale per l'Alternanza Scuola Lavoro, gestito dalle Camere di Commercio in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca.